

**GÜVENLİK KAMERASI İLE GÖRÜNTÜ KAYDI ALINMASINA DAİR KATMANLI**

**AYDINLATMA METNİ**



İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

**YKG KURYE DAĞITIM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** ("Şirket") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve işyerinin güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alması faaliyetine özel olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

**MADDE 1: VERİ SORUMLUSU**

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **YKG KURYE DAĞITIM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

**Adres** : Halkapınar Mah. 1203/11 Sk. No: 5-7 İç Kapı No: 167 Konak /İZMİR  
**Telefon** : 0232 326 30 15  
**E-posta** : operasyon@ykgkurye.com

**MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER ve KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI**

İşyeri girişinde, poliklinik katlarının ortak alanlarında ve bekleme salonlarında güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alınması suretiyle "görüntü kaydı" verileriniz tarafımızca, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

**MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI**

Güvenlik kamerası vasıtasıyla işlenen görüntü kaydı verileriniz, yetkili mercilerce talep edilmesi veya bu verilerin paylaşılmasının mecburi olması durumunda, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

**MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Görüntü kayıtlarınız sadece işyerinde kurulu güvenlik kameraları vasıtasıyla toplanmaktadır. Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine dair hukuki sebepler aşağıdadır:

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Kişisel verilerin şirketin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla işlenmesinin gerekli olması

**MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ**

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel veriler 2 ay süre ile saklanır ve süre sonunda şirketin "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" uyarınca mevzuata uygun olarak imha edilir.

**MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme



## YKG KURYE DAĞITIM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

### GÜVENLİK KAMERASI İLE GÖRÜNTÜ KAYDI ALINMASINA DAİR KATMANLI

#### AYDINLATMA METNİ



- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

İlgili kişi olarak, yukarıda anılı bulunan Kanun'un 11.maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e göre taleplerinizi aşağıdaki usuller ile Firma'ya iletebilirsiniz:

- "Halkapınar Mah. 1203/11 Sk. No: 5-7 İç Kapı No: 167 Konak /İZMİR" adresine kargo ile ıslak imzanızı taşıyan bir dilekçe ile yazılı olarak zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazarak göndermek suretiyle,
- Noter kanalıyla göndermek suretiyle
- [ykgkurye@hs01.kep.tr](mailto:ykgkurye@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik e posta adresine göndermek suretiyle
- [operasyon@ykgkurye.com](mailto:operasyon@ykgkurye.com): epostanızın şirket sistemlerinde kayıtlı olması şartı ile e-posta adresine elektronik ortamdan iletmek suretiyle yasal haklarınızı kullanabilirsiniz.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket, gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Bu konuda daha kapsamlı düzenleme YKG Kurye Dağıtım Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü ile YKG Kurye Dağıtım Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda yapılmış olup ilgili prosedüre kurum internet sitesinden ve/veya ilgili personele yapacağınız talep doğrultusunda ulaşabilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Saygılarımızla;

**YKG KURYE DAĞITIM HİZMETLERİ  
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Bilgilendirilen	
Adı Soyadı	
Tarih	
İmza	